

Zasady sprzedaży obiadów i funkcjonowania stołówki w roku szkolnym 2021/2022

1. Rodzic/opiekun ma obowiązek zapoznać się z regulaminem stołówki i sprzedaży obiadów.
2. Zapisy na obiady będą dokonywane na podstawie prawidłowo wypełnionego „zobowiązania rodzica/opiekuna” (druk do pobrania ze strony internetowej www.sp65.bydgoszcz.pl lub w dyżurce szkoły). Wypełniony druk rodzice/opiekunowie dostarczają w zamkniętej kopercie na dyżurkę szkoły przy ul. T. Golłoba 7. Informacja o przydzielonym numerze obiadowym dziecka, zostanie odesłana do wiadomości rodziców na e-dziennik i numer telefonu.

- Wpłaty uiszczone bez wypełnionego druku „zobowiązania rodzica” nie będą podstawą do wydawania obiadu a kwota wpłaty zostanie zwrócona do nadawcy.

3. Wpłaty należy dokonać przelewem wyłącznie za jeden miesiąc z góry od 01-10 dnia miesiąca na kolejny m-c.

4. Wyjątek stanowi:

wrzesień – płacimy 2 razy – za wrzesień 01 - 05.09.2021 r.

– za październik 6 - 17.09.2021 r.

styczeń – płacimy 2 razy – za styczeń 03 - 05.01.2022 r.

– za luty 10 - 14.01.2022 r.

- Szkoła zobowiązana jest zwrócić do Urzędu Miasta wszystkie środki finansowe, które pozostaną na jej rachunkach na dzień 31 grudnia 2020 r., co z kolei oznacza, że nie mogłaby kupować w styczniu przyszłego roku artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadów z wpłat dokonanych jeszcze w tym roku.
 - Aktualne informacje o sprzedaży obiadów na dany miesiąc zamieszczone będą na stronie SP nr 65 oraz na tablicach informacyjnych.
 - Wpłaty przyjmowane będą na aktualne konto żywieniowe szkoły nr **97 1240 6452 1111 0010 7469 5680**
 - Wpłata musi być zgodna z kwotą podaną w informacji (**nie robić nadpłat lub niedopłat**).
 - Opłatę można pomniejszyć wyłącznie w sytuacji jeżeli dziecko będzie jadło w wybrane dni tygodnia, lub wcześniej miało zgłoszone i uzgodnione odpisy.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów od stycznia 2022 r. należy tę informację przekazać intendence do 21.12.2021 r. Ta sama zasada dotyczy dziecka, które nie będzie jadło od początku miesiąca tylko np. od drugiego tygodnia. W styczniu intendent planuje zapotrzebowanie na podstawie stanu z poprzedniego miesiąca. W przypadku nie zgłoszenia takiej informacji rodzic/opiekun będzie zobowiązany do uiszczenia należności za dni, w które dziecko zostało policzone.
 6. Opis przelewu musi każdorazowo zawierać:
 - Imię i nazwisko, klasę, **numer obiadowy** oraz dni wybrane wypisane datami, w które dziecko ewentualnie nie będzie jadło.
 7. Odpisy obiadowe można zgłaszać w danym dniu w godz. do 8⁰⁰ / wiadomość SMS - pod nr telefonu **728-581-679** (wg wzoru: imię nazwisko, klasa, nr obiadowy)
(odpisy zgłoszone **po godz. 8⁰⁰** nie będą uwzględniane – odliczane będą od następnego dnia.)
Wszystkie planowane wyjścia klasowe należy zgłaszać przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
Obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka należy do płacącego za obiady, a nie do wychowawcy klasy.
 8. Lista frekwencji dzieci na obiadach znajduje się do wglądu u intendenta szkoły.
 9. Obiady wydawane są w
 - **bud. głównym** - w godz. **11³⁰ – 14⁰⁰** (przerwy – 11³⁰ – 11⁵⁰; 12³⁵ – 12⁵⁵; 13⁴⁰ – 13⁵⁰)
 - **na filii** - w godz. **11³⁰-13⁴⁵**
 10. Stawka obiadowa dla dzieci wynosi **4,00** zł. (zupa jest częścią obiadu i nie jest wydawana za darmo).
 11. Obiady wydawane w SP nr 65 muszą być spożywane w stołówce. Nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos (dotyczy to zarówno obiadów płatnych jak i refundowanych).
- Osoby korzystające z obiadów refundowanych zobowiązane są do zgłaszania nieobecności na obiadach na tych samych warunkach co obiady płatne. W sytuacji, kiedy odpis nie zostanie zgłoszony, po trzech dniach nieobecności obiad zostanie zawieszony.**