

Procedura wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów

Legitymacje szkolne i ich duplikaty wydawane są w postaci e-Legitymacji.

Legitymacje szkolne

Pierwsza legitymacja wydawana jest nieodpłatnie.

Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.

Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych :

W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału legitymacji szkolnej w wersji papierowej lub e-Legitymacji rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (załącznik).

Do wniosku należy dołączyć:

- potwierdzenie wniesienia opłaty,
- zalecane jest przesłanie zdjęcia w formie elektronicznej za pomocą witryny Rodzic w dzienniku elektronicznym.

Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości 11,33 zł.

Opłaty:

Opłatę za powtórne wyrobienie legitymacji (11,33 zł) wnosi się na konto bankowe szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 65 w Bydgoszczy

Nr konta 26 1240 6452 1111 0010 4800 9930

Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko, klasa.