

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr65 w Bydgoszczy
w okresie epidemii COVID-19.**

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 65 w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.**
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.**
- III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz siłowni.**
- VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS – Cov 2.**
- VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz gabinetu stomatologicznego.**
- IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**
- X. Zasady dostarczania warzyw i owoców oraz mleka.**
- XI. Zasady korzystania ze stołówki.**
- XII. Zasady korzystania ze świetlicy.**

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego oraz o obowiązku zakrywania ust i nosa. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki (dyżurka woźnego). Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej), noszenie maseczek/przyłbic, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanego w holu szkoły „poidelka”.
10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej zobowiązuje się do noszenia maseczek/przyłbic oraz do dezynfekcji rąk. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby, u których brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, zaleca się ograniczenia w gromadzeniu się uczniów na terenie placówki i wprowadza się następujące zasady:
 - a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlica, bibliotece, szatniach sportowych) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego (na boisku szkolnym nie ma potrzeby używania maseczek),
 - b) uczniowie do budynku szkoły wchodzą i wychodzą wejściem głównym i wejściem przez boisko szkolne z zasłoniętymi ustami i nosem, zgodnie z odrębnym harmonogramem opracowanym przez Wicedyrektora szkoły. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - c) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
 - d) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.
 - e) W budynku głównym uczniowie wchodzą na wyższe kondygnacje schodami bocznymi, a schodzą schodami środkowymi.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.

2. Uczniowie po zajęciach pozostają na holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos.
3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.
4. Uczniowie wchodzący do pracowni komputerowych dezynfekują ręce przed i po zajęciach.
5. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizuje się w miarę możliwości na boisku szkolnym, Orliku, integracyjnym placu zabaw.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się na koniec dnia, po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę możliwości częściej. Dezynfekcji należy poddać:
 - a) stoły i krzesła w salach, w stołówce, świetlicy, bibliotece, pokoju nauczycielskim, itd.
 - b) podłogi w salach,
 - c) podłogi na korytarzach (co najmniej 2 razy dziennie)
 - d) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest co najmniej 3 razy w ciągu dnia, a w miarę możliwości częściej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, umywalki, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - a) spryskiwacze,
 - b) ściereczki,
 - c) mopy.
7. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
8. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) raz na godzinę.
10. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Na boisku Orlik nie dezynfekujemy urządzeń, których nie ma możliwości umyć (urządzenia drewniane, liny, itp.) i wyłączamy je z użytkowania. Pozostałe urządzenia dezynfekujemy po zakończeniu zajęć.

V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 4 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 1,5 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na

10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 3 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji przy użyciu poczty elektronicznej, bądź telefonicznie.
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
13. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
14. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w ustalone przez dyrektora, nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
15. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz siłowni.

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID - 19, zajęcia w hali sportowej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

Szkoła Podstawowa nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Bydgoszczy

2. Korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie harmonogramu, określonego przez Wicedyrektora szkoły.
3. Na hali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Między zakończeniem zajęć a użyciem hali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona. Po każdym dniu zajęć przybory do wychowania fizycznego są zdezynfekowane. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 10 minut.
5. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: szpitala lub powiatowej stacji sanepidu, a także dyrektorowi szkoły.
6. Korzystanie z hali sportowej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID - 19 tj.:
 - a) przed wejściem na halę sportową, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na halę sportową należy zachować dystans społeczny,
 - c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni,
 - d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się co najmniej 3 razy w ciągu dnia lub w miarę możliwości częściej;
 - e) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
 - f) do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na trybunach basenu,
 - g) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
 - h) osoby przebywające w hali uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
 - i) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,

- j) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- k) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów,

VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
 - c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov
2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:
 - a) w razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę,

Szkoła Podstawowa nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Bydgoszczy

- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie nr 21 - budynek główny, sala nr 9 - filia), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos.
- c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
- e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,
- f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz gabinetu stomatologicznego.

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

2. Gabinet stomatologiczny będzie dostępny dla uczniów zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Świadczeniodawcę, na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły. O zasadach korzystania z gabinetu oraz godzinach jego pracy będą poinformowani uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie za pośrednictwem wychowawców oddziałów oraz strony internetowej szkoły.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 122 (budynek główny przy ul. Golloba 7) umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

X. Zasady dostarczania owoców i warzyw oraz mleka.

1. Dostawca zostawia towar w przedsionku szkoły, nie wchodząc na jej teren.
2. Wyznaczony pracownik przenosi towar do klas.

XI. Zasady korzystania ze stołówki.

1. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
2. Do stołówki uczniowie wchodzi i wychodzi zgodnie z kierunkiem wyznaczonym przez taśmy na podłodze.
3. Uczniowie ustawiają się w kolejce po obiad w bezpiecznej odległości od kolegi/koleżanki, którą wyznaczają taśmy.
4. Sztućce wydaje pracownik kuchni.
5. Po odebraniu posiłku uczniowie udają się na wyznaczone miejsce.

XII. Zasady korzystania ze świetlic

(filia – ul. Rzeźniackiego 7, budynek główny ul. Golloba 7)

1. Nauczyciel w świetlicy ma dokładną listę uczniów uczęszczających na zajęcia.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają zajęcia w sali nr 13, w sali gimnastycznej, na placu zabaw, w stołówce (filia).
3. Uczniowie korzystający ze świetlicy w budynku głównym mają zajęcia w sali nr 8 oraz 31.
4. Podczas spacerów uczniowie poruszają się jeden za drugim.